

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Blanca Dina Urrutia Cifuentes
NIT de la persona contratista:		8483221
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a Pagar: veinte mil quetzales exactos		Q. 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo numero 2026-201-1-2-66, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en el análisis de expedientes para la preparación proyectos de oficios, providencias, opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos, derivado de una consulta jurídica.

ACTIVIDAD: Realice análisis de expedientes que generaron proyectos de oficios, providencias y otros documentos jurídicos derivados de una consulta jurídica.

RESULTADO: Oficios, providencias y documentos jurídicos.

2. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa, materia procesal, acciones constitucionales de Amparo e Inconstitucionalidades.

ACTIVIDAD: Emiti proyectos de documentación derivada del estudio en materia administrativa, procesal, acciones de amparo e inconstitucionalidades

RESULTADO: Documentación

3. Brindar apoyo profesional en la evacuación de audiencias o acciones derivadas de los procesos judiciales y acciones constitucionales de Amparo e Inconstitucionalidad promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.

ACTIVIDAD: Realicé acciones derivadas de los procesos judiciales y acciones constitucionales promovidos por o en contra del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los distintos órganos jurisdiccionales

RESULTADO: Evacuación de audiencias e interposición de recursos e impugnaciones

4. Brindar apoyo profesional de asesoría legal en las reuniones que sea designado por la encargada de la coordinación y supervisión de los servicios.

ACTIVIDAD: Asesoré legalmente en las reuniones que fui designada por la Coordinación y Supervisión de los servicios profesionales

RESULTADO: Asesoría legal en las reuniones designadas

5. Brindar apoyo profesional, rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a su cargo.

ACTIVIDAD: Rendí informes sobre los expedientes judiciales a cargo

RESULTADO: Informes sobre expedientes judiciales

6. Brindar apoyo profesional en el control y verificación del cumplimiento de plazos administrativos y judiciales que se deriven de requerimientos de información, evacuación de audiencias y otras acciones que sean necesarias para la adecuada defensa de los intereses del Ministerio.

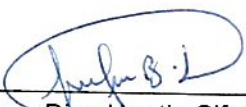
ACTIVIDAD: Verifiqué el cumplimiento de plazos administrativos y judiciales derivados de requerimientos de información, evacuación de audiencias y todas las acciones necesarias para la adecuada defensa de los intereses del Ministerio

RESULTADO: Cumplimiento de plazos administrativos y judiciales

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado

ACTIVIDAD: Presté asesoría legal en actividades relacionadas con el servicio contratado

RESULTADO: Asesoría relacionada con el servicio contratado.


Blanca Dina Urrutia Cifuentes
DPI: 1584 97384 0101


Leda Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación